



CENTRE JUIF CUMMINGS POUR AINÉS

OFFRE D'EMPLOI

TITRE DU POSTE : Administrateur de systèmes
DÉPARTEMENT : Département des TI
SUPÉRVEISEUSE: Chef de service, Technologies de l'information
HORAIRE : Temps plein

SOMMAIRE

Le Centre est à la recherche d'un administrateur de systèmes qualifié pour maintenir, améliorer et gérer nos logiciels, matériels et réseaux. Ce poste comprend des tâches légères d'administration de bases de données afin d'assurer la performance optimale et la fiabilité de notre infrastructure informatique.

FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS

Gestion de l'infrastructure

- Installer, configurer et maintenir les serveurs, les postes de travail et l'équipement réseau
- Surveiller la performance des systèmes et résoudre les problèmes matériels et logiciels
- Gérer les comptes d'utilisateurs, les permissions et les contrôles d'accès dans tous les systèmes
- Mettre en œuvre et maintenir les procédures de sauvegarde et de reprise après sinistre
- Assurer le respect des protocoles de sécurité et des meilleures pratiques

Administration réseau

- Maintenir l'infrastructure réseau incluant les routeurs, les commutateurs et les pare-feu
- Surveiller la performance du réseau et résoudre les problèmes de connectivité
- Gérer l'accès VPN et les solutions de connectivité à distance
- Documenter les configurations et les changements réseau

Support des bases de données

- Effectuer les sauvegardes de bases de données de base et les procédures de restauration
- Surveiller la performance des bases de données et la capacité de stockage
- Assister à la gestion des accès utilisateurs et des permissions dans les systèmes de bases de données
- Coordonner avec les développeurs ou les spécialistes de bases de données pour les problèmes complexes
- Maintenir la documentation des configurations de bases de données

Support informatique général

- Répondre aux billets du service d'assistance et aux demandes de soutien des utilisateurs
- Installer et configurer les applications logicielles
- Maintenir la documentation informatique et les inventaires de systèmes
- Participer aux projets informatiques et aux mises à niveau de l'infrastructure
- Se tenir au courant des technologies émergentes et des menaces de sécurité

QUALIFICATIONS REQUISES

- Baccalauréat en informatique, en technologie de l'information ou dans un domaine connexe (ou expérience équivalente)
- 3 ans et plus d'expérience en administration de systèmes
- Solide connaissance des environnements serveurs Windows et/ou Linux
- Familiarité avec les technologies de virtualisation (VMware, Hyper-V)
- Compréhension de base du SQL et des concepts de bases de données
- Expérience avec Active Directory et Group Policy
- Connaissance des protocoles réseau et des principes de sécurité
- Maîtrise du français (oral et écrit) requise

QUALIFICATION SOUHAITÉES

- Certifications pertinentes (CompTIA Network+, Security+, Microsoft, Linux+)
- Expérience avec les plateformes infonuagiques (AWS, Azure)
- Compétences en script (PowerShell, Bash, Python)
- Exposition à MySQL ou SQL Server

COMPÉTENCES

- Excellentes capacités de résolution de problèmes et d'analyse
- Excellentes compétences en communication et en documentation
- Capacité à travailler de manière autonome et à prioriser les tâches
- Mentalité orientée vers le service à la clientèle
- Souci du détail

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt ; seuls ceux retenus pour le poste seront contactés pour un entretien.

Nous favorisons la diversité dans notre milieu de travail et encourageons les personnes issues de minorités et de groupes racialisés à postuler.

Les candidats intéressés peuvent envoyer leur CV à hr@cummingscentre.org