



CENTRE JUIF CUMMINGS POUR AINÉS

OFFRE D'EMPLOI

TITRE DU POSTE : Chef de programme, inclusion et engagement
DÉPARTEMENT : Département des programmes
SUPÉRVEISEUSE: Directrice, Programmation et communications
HORAIRE : Temps plein, remplacement pour congé de maternité

SOMMAIRE

Le Centre recherche un gestionnaire de programmes dévoué et dynamique pour diriger l'élaboration et la mise en œuvre de programmes inclusifs et attrayants. Le titulaire de ce poste supervisera tous les aspects des programmes qui ont été adaptés, y compris les programmes qui soutiennent les loisirs, les arts, les programmes sociaux, la formation continue et les initiatives francophones. Le gestionnaire de programmes sera cliniquement responsable de l'évaluation continue des programmes et de la mise en œuvre des changements nécessaires. Il concevra, mettra en œuvre et évaluera les services afin de s'assurer qu'ils répondent efficacement aux divers besoins de nos membres. De plus, ce poste impliquera le soutien et le mentorat d'étudiants en stage provenant d'universités partenaires.

FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS

- Superviser les aspects opérationnels, procéduraux et de supervision d'une gamme de programmes au sein du Centre, y compris, mais sans s'y limiter, les programmes LGBTQ+, les célébrations de fêtes et les initiatives thérapeutiques/récréatives/musicales/artistiques.
- Collaborer avec l'équipe marketing pour assurer une promotion efficace des programmes et ajuster les stratégies si nécessaire afin de maximiser l'engagement.
- Développer et mettre en œuvre des programmes thérapeutiques adaptés aux besoins des membres dans le cadre du programme CummingsConnex.
- Travailler en étroite collaboration avec les comités internes, les départements et les partenaires externes afin d'assurer l'élaboration et la mise en œuvre efficaces des programmes.
- Concevoir et administrer des sondages et d'autres outils d'évaluation afin de contrôler l'efficacité des programmes et de mettre en œuvre des améliorations en fonction des commentaires reçus.
- Préparer des rapports détaillés à l'intention des parties prenantes internes et des bailleurs de fonds ou organismes d'évaluation externes.

- Mener des actions de sensibilisation et favoriser la collaboration avec les organisations communautaires, les prestataires de services et d'autres partenaires concernés afin d'améliorer l'offre de programmes.

ÉDUCATION, EXPÉRIENCE ET COMPÉTENCES

- Diplôme dans un domaine clinique tel que le travail social, l'ergothérapie, la physiothérapie, l'orthophonie ou une discipline connexe (requis à des fins de supervision)
- Capacité avérée à diriger et à collaborer avec une équipe dynamique, tout en travaillant efficacement de manière indépendante
- Souci exceptionnel du détail et solides compétences organisationnelles
- Une expérience dans l'évaluation de programmes est considérée comme un atout important
- Excellentes compétences en communication et capacité à collaborer entre les services et les disciplines
- Compassion, patience et engagement à améliorer la qualité de vie des personnes âgées
- Maîtrise du français (oral et écrit) requise

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt ; seuls ceux retenus pour le poste seront contactés pour un entretien.

Nous favorisons la diversité dans notre milieu de travail et encourageons les personnes issues de minorités et de groupes racialisés à postuler.

Les candidats intéressés peuvent envoyer leur CV à hr@cummingscentre.org